



ANUNȚ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV organizează concurs, în ziua de 22.06.2017, ora 10.00 - proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor Salariale.

Concursul se va desfășura la sediul AJOFM Ilfov.

➤ Condiții generale pentru ocuparea postului ce trebuie îndeplinite de candidați:

- ❖ să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- ❖ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ❖ să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- ❖ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ❖ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- ❖ să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- ❖ să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- ❖ să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- ❖ să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

➤ Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- ❖ să fie absolvent/ă de studii universitare de licență cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic sau juridic;
- ❖ vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, grad profesional superior: 1 an;
- ❖ să aibă cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Power Point - nivel mediu;
- ❖ să aibă inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate.

➤ Înscrierile se vor face pe baza următoarelor documente:

- ❖ cerere de înscriere la concurs conform formularului de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ copie act de identitate;
- ❖ copii diplome de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- ❖ copie carnet de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- ❖ cazierul judiciar;
- ❖ adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ❖ declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- ❖ declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- ❖ curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea certificării copiilor pentru conformitatea cu originalul.

### Bibliografie

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
6. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 174/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 1792/2002 al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Normelor metodologice pentru pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordin nr. 1917/2005 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin nr. 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de înscriere la concurs se depun la sediul AJOFM Ilfov, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, în termen de 20 zile de la publicare.

Relații suplimentare pot fi obținute de la sediul AJOFM Ilfov, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, doamna Silvia Deleanu, tel: 021.332.37.08, int: 111.

Georgiana Florența ȚIGĂNASU  
Director executiv

