



ANUNȚ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV organizează concurs, în ziua de 07.02.2017, ora 10.00 - proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice vacante de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Compartimentului Relații cu Angajatorii.

Concursul se va desfășura la sediul AJOFM Ilfov.

- Condiții generale pentru ocuparea postului ce trebuie îndeplinite de candidați:
 - ❖ să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
 - ❖ să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - ❖ să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - ❖ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - ❖ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
 - ❖ să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
 - ❖ să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
 - ❖ să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - ❖ să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.
- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - ❖ să fie absolvent/ă de studii universitare de licență cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - ❖ să aibă cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet - nivel mediu;
 - ❖ să aibă inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate.
- Înscrierile se vor face pe baza următoarelor documente:
 - ❖ cerere de înscriere la concurs conform formularului de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ copie act de identitate;
 - ❖ copii diplome de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- ❖ copie carnet de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- ❖ cazierul judiciar;
- ❖ adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ❖ declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- ❖ declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- ❖ curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea certificării copiilor pentru conformitatea cu originalul.

➤ Bibliografia stabilită pentru concurs este următoarea:

- ❖ Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- ❖ Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ HG nr. 174/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ HG nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de înscriere la concurs se depun la sediul AJOFM Ilfov, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, în termen de 20 zile de la publicare.

Relații suplimentare pot fi obținute de la sediul AJOFM Ilfov, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, doamna Silvia Deleanu, tel: 021.332.37.08, int: 111.

Georgiana Florenta ȚIGĂNASU

Director executiv

